



**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
WIZARA YA KILIMO**

BODI YA KOROSHO TANZANIA (CBT)

**MWONGOZO NA 1 WA USIMAMIZI WA MASOKO NA MAUZO YA
KOROSHO GHAFI KUPITIA STAKABADHI GHALANI MSIMU WA
MAUZO 2026/2027**

TOLEO LA SITA


08/09/2025

YALIYOMO

YALIYOMO.....	i
TAFSIRI YA MANENO.....	ii
1.0. UTANGULIZI.....	1
1.0. SEHEMU YA KWANZA.....	Error! Bookmark not defined.
1.1. VIFUNGASHIO VYA KOROSHO GHAFI KWA MSIMU WA MWAKA 2026/2027.....	2
2.0. SEHEMU YA PILI.....	4
2.0. UTOAJI WA LESENI ZA UNUNUZI WA KOROSHO.....	4
3.0. SEHEMU YA TATU.....	5
3.0. Ukusanyaji wa Korosho kwenye ghala za AMCOS.....	5
3.1. Upatikanaji wa Ghala Kuu (Ghala la Mnada) na Mwendesha Ghala.....	6
3.2. Ukusanyaji wa korosho kwenye Ghala kuu (Ghala la Mnada).....	6
3.3. Ghala kuu litapangiliwa kwa kufuata utaratibu ufuatao:.....	8
4.0. SEHEMU YA NNE.....	12
UENDESHAJI WA MINADA KUPITIA SOKO LA BIDHAA TANZANIA.....	12
5.0. SEHEMU YA TANO.....	15
5.0. UTARATIBU WA MALIPO YA KOROSHO KWA WAKULIMA NA WADAU WENGINE.....	15
6.0. SEHEMU YA SITA.....	16
6.0. Usafirishaji kutoka ngazi ya AMCOS kwenda ghala la mnada.....	16
6.1. Usafirishaji ngazi ya Ghala la Mnada kwenda kwa Mnunuzi.....	17
6.2. Usafirishaji wa korosho nje ya nchi.....	18
7.0. SEHEMU YA SABA.....	19
7.1. UKIUKWAJI WA SHERIA.....	19
8.0. SEHEMU YA NANE.....	20
8.0. WAJIBU WA WADAU.....	20
9.0. SEHEMU YA TISA.....	29
9.1. UTATUZI WA MIGOGORO.....	29
10 SEHEMU YA KUMI.....	29
10.1 TAFSIRI YA SHERIA MWONGOZO NA MATUMIZI YAKE.....	29

TAFSIRI YA MANENO

Katika mwongozo huu, maneno yafuatayo yanatafsiriwa kama ifuatavyo: -

Akaunti ya Pamoja	Akaunti iliyofunguliwa benki na Chama Kikuu cha Ushirika kwa ajili ya kukidhi mtiririko wa fedha za malipo ya Korosho kutoka kwa wanunuzi ili kulipa wakulima na wadau wengine kwa kuzingatia mjengeko wa bei.
AMCOS	(<i>Agricultural and Marketing Cooperative Society</i>) Chama cha Ushirika cha Msingi kilichoundwa na Wanachama kwa mujibu wa Sheria namba 6 ya Vyama vya Ushirika ya Mwaka 2013.
CBT	(<i>Cashewnut Board of Tanzania</i>) Bodi ya Korosho Tanzania
Chama Kikuu	Chama Kikuu cha Ushirika kilichoundwa na muunganiko wa Vyama vya Ushirika vya Msingi kwa mujibu wa Sheria namba 6 ya Vyama vya Ushirika ya Mwaka 2013.
CPR	(<i>Crop Produce Receipt</i>) stakabadhi ya kupokelea Korosho kutoka Chama cha Ushirika cha Msingi.
Ghala la Chama cha Msingi	Ghala la kukusanyia Korosho za wakulima kwa ajili ya kuzipeleka katika ghala la mnada.
Ghala la Mnada	Ghala lililokidhi sifa na vigezo kwa ajili ya kukusanya Korosho za wakulima zinazosubiri kuuzwa kwenye mnada kwa mujibu wa Sheria ya Stakabadhi za Ghala namba 10 ya mwaka 2005.
(Lien Charges)	Gharama ya kutoa huduma ya kuhifadhi korosho ghafi katika ghala la mnada
Export Permit	Kibali cha kusafirishia Korosho nje ya nchi
Kamati ya Mauzo	Kamati ya Sekretarieti ya Mkoa iliyoundwa kwa kushirikiana na Bodi ya Korosho Tanzania kwa lengo la kuendesha na kusimamia minada ya Korosho ghafi
LATRA	(<i>Land Transport Regulatory Authority</i>) Mamlaka ya Udhibiti Usafiri wa Ardhini

Loti	Fungu dogo la Korosho linalotokana na fungu kubwa (<i>steki</i>) la Korosho kwa ajili ya mnada husika.
Mchanganuo wa Mauzo (Sales Catalogue)	Kijarida cha taarifa za Korosho iliyohifadhiwa ghalani kwa ajili ya mauzo mnadani kinachoonesha mmiliki (AMCOS), kiasi, ubora, loti, namba ya stakabadhi, idadi ya magunia, uzito na ghala la mnada zilizopo Korosho husika
Mfumo wa Stakabadhi Ghalani	Mfumo wa soko ambao bidhaa huwekwa katika ghala la mnada na kutolewa stakabadhi ikionesha mmiliki, kiasi, ubora na daraja la Korosho kwa lengo la kuuzwa mnadani.
Mtaalamu wa Ubora	Mtaalamu aliyefuzu mafunzo ya uhakiki ubora wa Korosho na kupata cheti cha uhakiki kutoka Bodi ya Korosho Tanzania na kuajiriwa na mtunza ghala kwa ajili ya kuhakiki ubora wa Korosho zinazolingizwa na kutoka katika ghala la mnada.
Mkaguzi wa Ubora	Mtaalamu kutoka Bodi ya Korosho au mtaalamu aliyeidhinishwa na Bodi ya Korosho kukagua ubora wa Korosho zilizopo kwenye ghala, shamba, kiwanda na mahali pengine popote ambapo panahusika na Korosho.
Mkulima	Mtu yeyote anayelima zao la korosho
Mnunuzi	Mfanyabiashara aliyesajiliwa na kupata leseni ya ununuzi wa Korosho kutoka Bodi ya Korosho Tanzania katika msimu husika
Msafirishaji	Msafirishaji wa Korosho kutoka Chama cha Msingi cha Ushirika kwenda ghala kuu na kutoka ghala kuu kwenda ghala la mnunuzi/bandarini.
Mwendesha Ghala	Kampuni iliyopata leseni kutoka Bodi ya Usimamizi wa Stakabadhi za Ghala kwa ajili ya upokeaji, utunzaji na utoaji wa Korosho ghafi kutoka katika ghala la mnada baada ya taratibu za mnada na malipo kukamilika
PDN	(<i>Produce Dispatch Note</i>) ni hati ya kusafirisha Korosho kutoka eneo

moja kwenda lingine ndani ya nchi.

Sheria

Sheria ya Tasnia ya Korosho Sura Na. 203 ya Mwaka 2023 na Kanuni zake za mwaka 2010, Sheria ya Stakabadhi za Ghala ya Sura 339 R.E. ya Mwaka 2016 na Kanuni zake za Mwaka 2016, na Sheria ya Vyama vya Ushirika Na.6 ya Mwaka 2013 pamoja na Kanuni zake 2015 pamoja na Kanuni, miongozo na taratibu zinazoweza kuandaliwa chini ya Sheria husika.

Steka

Fungu kubwa la Korosho lililohifadhiwa katika ghala la mnada linalosubiri kuuzwa kwenye mnada.

Stakabadhi ya Ghala

Hati ya mapokezi ya korosho ghafi ghalani inayoonyesha umiliki, ubora na kiasi cha korosho zilizopokelewa.

TBS

(Tanzania Bureau of Standards) Shirika la Viwango Tanzania

TCDC

(Tanzania Cooperative Development Commision) Tume ya Maendeleo ya Ushirika Tanzania

TRA

(Tanzania Revenue Authority) ni Mamlaka ya Mapato Tanzania

TMX

(Tanzania Mercantile Exchange) Soko la Bidhaa Tanzania

Vifungashio

Kamba na magunia yanayotumika kubebea Korosho

w/w

(Weight by weight) Uzito wa unyevu uliomo katika mzigo wa korosho

WMA

(Weight and Measure Agency) Wakala wa Vipimo

KCJE

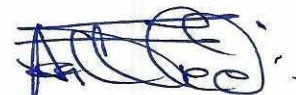
Korosho cooperative Joint Enterprises Limited

WRRB

(Warehouse Receipt Regulatory Board) Bodi ya Usimamizi wa Stakabadhi za Ghala

FIFO

(First In First Out) Mzigo wa kwanza kuingia ndio mzigo unaoanza kutoka kwenye ghala la mnada

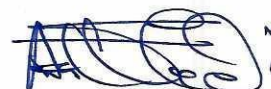


WRMS

(Warehouse Receipt Management System)

TASAC

(Tanzania Shipping Agencies Corporation) Shirika la Uwakala wa
Meli Tanzania



SEHEMU YA KWANZA

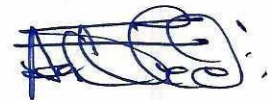
1.0 UTANGULIZI

Bodi ya Korosho Tanzania (CBT) ina jukumu la kuendeleza na kuhakikisha zao la korosho linastawi na kuwa chachu ya kuinua na kuimarisha kipato cha mkulima. Tija kwa mkulima inapatikana kupitia uzalishaji wa korosho zenye ubora zinazokidhi mahitaji ya soko na mifumo imara ya masoko itakayompatia mkulima soko la uhakika na bei shindani kwa mazao yake.

Ili kuwa na upatikanaji wa soko la uhakika na bei imara, imekusudiwa kuwepo kwa Mfumo madhubuti wa kusimamia uzalishaji, ukusanyaji, utunzaji, uuzaji na ulipaji stahiki kwa mazao yafayozalishwa. Hivyo wadau wa Tasnia ya korosho wanapaswa kushirikiana na Tawaia za Mikoa na Serikali za Mitaa katika kutekeleza mwongozo huu.

Pamoja na mambo mengine, Mwongozo huu unaelekeza na kufafanua yafuatayo: utaratibu mzima wa ukusanyaji; usimamizi wa ubora; masoko na usafirishaji wa korosho ghafi ndani na nje ya nchi; utoaji wa taarifa za mauzo; kutoa ufanunuzi wa baadhi ya masharti ya msingi na usuluhishi wa migogoro.

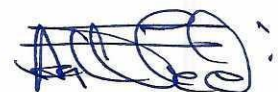
Hivyo Mwongozo huu utasomwa pamoja na Sheria ya Tasnia ya Korosho Sura Na. 203 ya mwaka 2023 pamoja na Kanuni zake za Mwaka 2010, na Sheria nyingine zinazohusika katika mnyororo wa thamani wa zao la korosho. Utendaji wowote ulio kinyume na Mwongozo huu, utakuwa ni ukiukwaji wa taratibu na mhusika atachukuliwa hatua kwa mujibu wa sheria husika.



1.1 VIFUNGASHIO VYA KOROSHO GHAFI KWA MSIMU WA MWAKA 2026/2027

Sehemu hii inaelekeza aina, alama zitakazotumika na utaratibu wa usambazaji wa vifungashio.

- i. Magunia yatakayotumika kuhifadhia Korosho yatakuwa mapya ya kitani (*Jute*) au mkonge (*sisal*) yenye ubora uliothibitishwa na Shirika la Viwango Tanzania (TBS) kabla ya kupokelewa nchini;
- ii. Magunia yatanunuliwa kwa kuzingatia makadirio ya uzalishaji wa korosho kwa msimu 2026/2027;
- iii. Magunia yatakuwa na nembo yenye rangi maalum ya chama kikuu husika, na namba ya usajili ya Chama cha Msingi cha Ushirika (AMCOS) kama inavyoonekana katika jedwali Na. 1;
- iv. Magunia ni yenye uwezo wa kubeba kilo 80 za Korosho ghafi;
- v. Magunia yatanunuliwa na "Korosho cooperative Joint Enterprises Limited" (KCJE) kwa kuzingatia Sheria za Manunuzi;
- vi. Magunia yatasambazwa na KCJE Kwenda Vyama Vikuu Vya Ushirika na Vyama Vikuu vitasambaza kwenye AMCOS chini ya usimamizi wa Tume ya Maendeleo ya Ushirika (TCDC). Chama kikuu kitawajibika kufuatilia matumizi ya magunia yaliyosambazwa katika vyama vya msingi; na
- vii. Inapotokea uhaba wa magunia na Chama kikuu kulazimika kutafuta magunia katika vyanzo vingine, chama kitalazimika kufuta rangi zilizopo katika gunia husika na kitaweka alama kwa kutumia rangi yake ya utambulisho kabla ya gunia hizo kutumika.



Jedwali Na.1 Alama za Gunia

S/N	Jina la Chama Kikuu	Rangi ya Majina ya Utambuzi	MKOA	Jina kwa kila gunia
1.	TANECU Limited	Nyekundu	Mtwara	MTW/TANECU/Na. ya usajili wa Chama cha Msingi
2.	MAMCU Limited	Bluu	Mtwara	MTW/MAMCU/Na. ya usajili wa Chama cha Msingi
3.	RUNALI Limited	Zambarau	Lindi	LND/RUNALI/Na. ya usajili wa Chama cha Msingi
4.	LINDI MWAMBAO Limited	Njano	Lindi	LND/LINDI MWAMBAO/Na. ya usajili wa Chama cha Msingi
5.	TAMCU Limited	Nyeusi	Ruvuma	TNDR/ TAMCU/Na. ya usajili wa Chama cha Msingi
6.	CORECU Limited	Kijani	Pwani	PWN/CORECU/Na. ya usajili wa Chama cha Msingi
7.	TARECU 2025 Limited	Nyeupe	Tanga	TNG/TARECU/Na. ya usajili wa Chama cha Msingi
8.	CEAMCU Limited	Waridi	Singida	SING/CEAMCU/ Na. ya Usajili wa Chama cha Msingi.
9.	DOMACICA Limited	Kahawia	Dodoma	DOM/DOMACICA/Na. ya Usajili wa Chama cha Msingi.
10.	UKICU Limited	Machungwa	Morogoro	MORO/UKICU/Na. ya Usajili wa Chama cha Msingi.
11.	KICU	Machungwa	Morogoro	MORO/KICU/Na. ya Usajili wa Chama cha Msingi.
12.	MOFACU	Machungwa	Morogoro	MORO/MOFACU/Na. ya Usajili wa Chama cha Msingi.
13.	KYECU	Kijivu	Mbeya	MBY/KYECU/Na. ya Usajili wa Chama cha Msingi.

NB; Magunia yote yataandikwa: - Cashewnut Produce of Tanzania

SEHEMU YA PILI

2.0. UTOAJI WA LESENI ZA UNUNUZI WA KOROSHO

- i. Maombi ya leseni za ununuzi wa korosho yanafanyika kwa njia ya kielektroniki kupitia mfumo wa 'e-Kilimo' (<https://ekilimo.kilimo.go.tz>);
- ii. Maombi ya Leseni yataambatishwa na nyaraka zifuatazo;
 - a. Hati ya Usajili wa kampuni (**Certificate of Incorporation**);
 - b. Hati ya mlipa kodi (**Taxpayer Identification Number-TIN**);
 - c. Hati hai ya ulipaji kodi (**Valid Tax Clearance Certificate**);
 - d. Leseni hai ya biashara inayohusiana na mazao ya kilimo (**Valid business License related to Agricultural Products**);
 - e. Jina la kampuni, majina ya Wakurugenzi waliosajili kampuni pamoja na namba zao za simu na barua pepe;
 - f. Risiti ya malipo ya kinga ya dhamana (Bid Security Deposit Payment Receipt);

2.1 Mwombaji atalipa kinga/dhamana ya zabuni '*bid security*' kwa viwango vifuatavyo kabla ya kupata leseni na kiwango cha chini kununua katika mnada ni tani 50.

Jedwali Na.2: Viwango vya Kinga ya Zabuni

Tani kwa Mnada	Kiasi Cha Fedha (Shilingi za Tanzania)
50 – 100	20,000,000.00
101 – 250	50,000,000.00
251 – 500	100,000,000.00
501 – 1000	300,000,000.00
1001 – 3000	500,000,000.00
Zaidi ya 3001	1,000,000,000.00

NB: Mnunuzi hataruhusiwa kununua kiasi kikubwa cha korosho ghafi zaidi ya kiwango cha kinga ya dhamana iliyowekwa isipokuwa kama atafuata masharti yaliyoainishwa katika kifungu na.2.4 cha mwongozo huu;

2.2 Mnunuzi aliyekamilisha hatua ya usajili na kulipa kinga/dhamana ya zabuni '*bid security*' Bodi ya Korosho Tanzania ataingizwa kwenye mfumo wa Mauzo wa Kielektroniki wa TMX;

2.3 Mnunuzi atajisajili katika mfumo wa TMX kwa kujaza fomu ya kuridhia kushiriki minada kwa njia ya kielektroniki;

- 2.4 Mnunuzi anaetaka kununua korosho zaidi ya kiasi cha kinga ya dhamana iliyowekwa atalazimika kuwasilisha dhamana ya Benki (*Bank gurantee*) kwa Bodi ya korosho na TMX ya kuthibitisha uwezo wa kulipia korosho alizozidisha kabla ya mnada; na
- 2.5 Kabla ya kutangaza washindi wa mnada Bodi ya Korosho Tanzania kwa kushirikiana na Vyama Vikuu vya ushirika, Soko la Bidhaa Tanzania (TMX) watajiridhisha na kiasi cha kinga ya dhamana (*Security Bond*) kama kimeendana na korosho alizoshinda mnadani.
- 2.6 Wabanguaji wa ndani ya nchi watanunua korosho za kubangua nchini kwa kuzingatia utaratibu wa Soko la Awali ulioainishwa katika Mwongozo wa Upatikanaji wa Korosho ghafi kwa Wabanguaji wa ndani kupitia Soko la Awali kwa msimu 2026/2027 uliotolewa na Bodi ya Korosho Tanzania. Aidha, wanaruhusiwa kununua korosho katika mnada kwa kiwango chochote na hawalazimiki kuweka kinga dhamana kabla ya kupata leseni ya ununuzi wa korosho badala yake watalazimika kuwasilisha dhamana ya benki (*Banker's guarantee*) ya asilimia 10 (10%) ya thamani ya mzigo kwa Bodi ya Korosho Tanzania kabla ya kununua korosho katika mnada.

SEHEMU YA TATU

3.0 UKUSANYAJI NA USIMAMIZI WA KOROSHO GHAFI

3.1 Ukusanyaji wa Korosho kwenye ghala za AMCOS

- i. Korosho zote zitakusanywa kupitia ghala za vyama vya ushirika vya msingi kwa kuzingatia taratibu za udhibiti ubora kama zilivyoainishwa kwenye Mwongozo Namba 2 wa Usimamizi na Udhibiti Ubora wa korosho ghafi wa mwaka 2026/2027 toleo namba tisa (9) unaotolewa na Bodi ya Korosho Tanzania;
- ii. Kila mkulima atakayepeleka korosho ghalani atapewa hati ya kupokelea korosho (CPR) iliyoandikwa taarifa ya kiasi cha uzito na taarifa nyingine muhimu za mkulima na risiti ya Mizani ya kidijitali;
- iii. Kiongozi/Mtendaji yeyote wa AMCOS atakaye pokea korosho za mkulima na kushindwa kutoa stakabadhi za Kidijitali atachukuliwa hatua za kisheria kwa mujibu wa Sheria ya Ushirika.

- iv. Korosho zilizopokelewa kwenye Chama cha Msingi cha Ushirika (AMCOS) zitahifadhiwa kwenye ghala kwa kuzingatia Mwongozo Namba 2 wa Usimamizi na Udhibiti Ubora wa korosho ghafi wa mwaka 2026/2027 toleo namba tisa (9); na
- v. Chama cha Msingi kufanya "standardization" kuhakikisha kwamba gunia lina kilo 81 ambapo kilo 80 ni korosho na kilo 1 ni gunia, kabla ya kupeleka korosho ghala la mnada.

3.2 Upatikanaji wa Ghala Kuu (Ghala la Mnada) na Mwendesha Ghala

- i. Bodi ya Korosho kwa kushirikiana na Bodi ya usimamizi wa stakabadhi za ghala (WRRB) itafanya ukaguzi na kuainisha ghala zenye sifa ya kupokea na kuhifadhi korosho ghafi kwa msimu wa mwaka 2026/2027 na Bodi ya Usimamizi wa Stakabadhi ghalani kutoa leseni;
- ii. Bodi ya Usimamizi wa Stakabadhi za Ghala, Bodi ya Korosho Tanzania, Tume ya Maendeleo ya Ushirika, Vyama Vikuu vya Ushirika watashirikiana katika kuwapata Waendesha Ghala katika maeneo husika;
- iii. Chama Kikuu kutangaza ghala za mnada zitakazotumika katika maeneo yao baada ya kupokea orodha ya ghala zilizokidhi viwango kutoka WRRB.
- iv. Uendeshaji wa Ghala Kuu utafanywa na Mwendesha ghala atakayekidhi vigezo vilivyoainishwa;

3.3 Ukusanyaji wa korosho kwenye Ghala la Mnada

- i. Katika ghala la Mnada, mwendesha ghala atapokea, atahifadhi na kutoa stakabadhi ya korosho ghafi zilizopokelewa kutoka AMCOS kwa kuzingatia utaratibu ufuatao;
- ii. **Mwendesha ghala anapaswa kuzingatia yafuatayo:**
 - a. Kupokea korosho kwenye madaraja ya ubora kwa kuzingatia viwango vya udhibiti ubora kama ilivyoanishwa katika Mwongozo Namba 2 wa Usimamizi na Udhibiti Ubora wa korosho ghafi wa mwaka 2026/2027 toleo namba tisa (9);
 - b. Mwendesha Ghala atapokea korosho ghafi zilizo katika ubora wa Daraja la Kwanza (SOT 50 na kuendelea), SOT (48-49) na Daraja la Pili SOT (44-47) wakati wote wa msimu kama

ilivyoainishwa katika mwongozo namba 2 wa Usimamizi na Udhibiti Ubora;

- c. Kupokea korosho ghafi zikiwa zimefungashwa kwenye vifungashio vilivyoainishwa katika **Kipengele 1.1(i, iii & iv)**;
- d. Mwendesha Ghala atahakikisha kuwa taarifa ya mzigo uliopimwa na kupokelewa kwenye ghala la mnada ndio itakayoandikwa kwenye Stakabadhi ya ghala;
- e. Korosho itakayopokelewa ghalani itakuwa ni kavu na hazina unyevu unaozidi kiwango cha asilimia **10% (w/w)**, kama ilivyoainishwa katika mwongozo Namba 2 wa Usimamizi na Udhibiti Ubora wa korosho ghafi wa mwaka 2026/2027 toleo namba tisa (9);
- f. Korosho ghafi zitahifadhiwa kwa utaratibu utakaohakikisha fungu (*stake*) lililoanza kuingia ndilo litakaloanza kuuzwa na kutolewa ghalani (FIFO);
- g. Mwendesha ghala ahakikishe kila gunia la korosho ghafi linalopelekwa kwenye ghala la mnada lina uzito wa **kilo 81**. Uzito huu unajumuisha **kilogramu 80** za korosho ghafi na kilo moja (1) ya gunia tupu;
- h. Mwendesha Ghala atawajibika kurudishia kwenye gunia korosho ghafi zilizomwagika katika ghala kwa ujazo wa kilogramu 81;
- i. Kuzitoa Korosho kwa mnunuzi husika zikiwa katika ubora na kiasi kama ilivyoainishwa katika hati ya mchanganuo wa mauzo "Sales Catalogue";
- j. Korosho ghafi zitakazotolewa ghalani ni zile zilizobainishwa kwenye loti na Stakabadhi husika kwa kuzingatia maelezo yote yaliyoandikwa kwenye Stakabadhi hiyo;
- k. Mwendesha Ghala atahakikisha **mnunuzi au wakala wake anajaza hati ya kukiri kuwa amepokea korosho ghafi** kutoka kwa Mwendesha Ghala katika hali ya ubora na uzito kama ilivyoainishwa katika hati ya mchanganuo wa mauzo;

- 8

- vii. Hati ya kurejesha korosho ghafi zilizokataliwa – “**Goods Denial Note (GDN)**”;

c. **Nyaraka Nyingine:** -

- i. Rejesta katika Idara mbalimbali;
 - ii. **Bin Card** katika kila fungu (**stake**) iliyopo katika stoo ya kuhifadhi korosho ghafi;
 - iii. Kitabu cha Ukaguzi wa Taarifa za Ghala za Kila Siku;
- 3.7 Korosho ghafi zitakazohifadhiwa ghalani ambazo hazikukidhi viwango vya kupokelewa ghalani, kwa mujibu wa Mwongozo **Namba 2 wa Usimamizi na Udhibiti Ubora wa Korosho Ghafi wa Mwaka 2026/2027 Toleo Namba tisa (9)**, AMCOS itapewa hati ya kuhifadhi korosho ghafi ambazo hazijapokelewa (**Goods Not Received Note (GNRN)**) iliyojazwa masharti yote;);
- 3.8 Malipo yote yatafanyika kwa njia za kibenki na ni kosa kwa mhusika yoyote kufanya malipo kwa njia ya fedha taslimu;
- 3.9 Mwendesha Ghala atafanya kazi kuarizia saa moja kamili asubuhi (1:00) hadi saa kumi na mbili kamili jioni (12:00) kwa siku saba (7) za juma. Hii haitahusisha sikukuu zinazotambulika kitaifa (za Kiserikali au za Kidini);

3.10 **Gharama za Mwendesha Ghala ni kama zilivyobainishwa hapa chini;**

a. Dai la Kuhifadhi Korosho Ghafi Ghalani : -

- i. Gharama ya Kutoa Huduma (Lien Charges) ni **Shilingi 45** kwa kila kilogramu ya korosho ghafi itakayopokelewa ghalani na kuandikiwa Stakabadhi ;
- ii. Gharama ya kutoa huduma imejumuisha Kodi kwa mujibu wa Sheria za Kodi ikiwa ni pamoja na Ongezeko la Thamani (V.A.T), Kodi ya Zuio (Withholding Tax), Kodi ya Mapato, Kodi ya Mashirika na ada na tozo za Serikali za Mitaa ;
- iii. Gharama katika **Kipengele 3.10 (a)(i)** italipwa na Mnunuzi kwa kila kilogramu ya korosho ghafi iliyobainishwa katika Stakabadhi husika ;
- iv. Aidha, Mnunuzi atapaswa kulipa shilingi saba (7) kwa kila kilo iliyonunuliwa, ikiwa ni fedha ya kinga kwa ajili ya kuwafidia wanunuzi pale inapotokea wamekosa mzigo ghalani ;

v. Gharama ya kukodisha ghala haitakiwi kuzidi Shilingi 10.00 kwa kila kilogramu itakayopokelewa ghalani ;

3.11 Pia, Chama Kikuu kitashikilia kiasi cha shilingi saba (7) kwa kilo kati ya shilingi 45 kama kinga ya Ubora ya Mwendesha Ghala kutoka katika tozo yake wakati wote wa msimu. Fedha hizi zitatumika endapo kutatokea tofauti ya daraja la ubora wa korosho ghafi alizonunua mnunuzi na kuthibitishwa na Bodi ya Korosho Tanzania. Pia fedha hiyo inaweza kutumika kufidia wanunuzi pale ambapo shilingi 7 ya tahadhari iliyotengwa isipotosha kufidia upungufu wa mzigo kwa wanunuzi katika ghala husika. Endapo thamani ya mzigo itakuwa zaidi ya kiasi cha shilingi 7 kilichokusanywa, Mwendesha Ghala atawajibika kulipia utofauti uliozidi kwa Chama cha Ushirika (Union) pamoja na gharama ya kutoa huduma (*lien charges*) na Chama kuwasilisha fedha hizo kwa mnunuzi. Kama hakutatokea changamoto yoyote, Vyama Vikuu vitarejesha kwa Mwendesha Ghala fedha hizo mwisho wa msimu ;

3.12 Mwendesha Ghala na mnunuzi watatakiwa kuzingatia masharti ikiwa ni pamoja na kujaza Fomu Namba 7 kwa njia ya kielektroniki ndani ya siku 7 tangu kubainika utofauti wa uzito wa korosho ghafi mnunuzi alizonunua kutoka ghala husika, Endapo Mwendesha ghala atashindwa kufanya hivyo, mnunuzi atatoa taarifa kwa maandishi kwenda kwa Mkurugenzi Mkuu, Bodi ya Korosho Tanzania.

3.13 Upungufu wa uzito utakaojitokeza utalipwa kwa wanunuzi kwa kila mnada baada ya fomu namba 7 kujazwa, kwa kutumia fedha ya kinga ya utendaji inayokusanywa na KCJE, endapo fedha hiyo haitatosha, fedha ya kinga ya ubora inayokusanywa na Chama Kikuu cha Ushirika itatumika. Iwapo, fedha hizo hazitatosheleza kufidia mnunuzi, Mwendesha ghala atawajibika kulipa fedha zilizopelea kutoka katika vyanzo vyake vingine.

3.14 Mwendesha Ghala/Mnunuzi kuzingatia muda wa utoaji mzigo ghalani na masharti yake kama ifuatavyo : -

i. Muda wa kutoa korosho ghafi ghalani baada ya mauzo hautazidi **siku 12 tangu tarehe ya kumalizika muda wa malipo**. Siku hizi zitaanza

kuhesabiwa baada ya siku 5 za malipo (siku za malipo hazitahusisha jumapili). Siku 12 za kutoa korosho ghalani zitahusisha jumamosi na jumapili ;

- ii. Baada ya **siku 12**, Mnunuzi atalipa gharama ya ziada ya kuhifadhi korosho ghafi **shilingi 4** kwa kilogramu kwa siku kwa **muda wa siku 8** tu zinazofuata. Baada ya siku 8 mnunuzi **atalipia shilingi 5 kwa kilogramu kwa kipindi chote korosho zitakapokuwa ghalani**. Gharama hizi zitalipwa moja kwa moja kwenye Akaunti ya Mwendesha Ghala. Aidha, gharama hiyo haitahusisha korosho zenye changamoto ya ubora au kiasi cha korosho ambazo hazijatolewa maamuzi na Bodi ya Korosho Tanzania kwa mujibu wa mwongozo Namba 2 wa Usimamizi na Udhhibiti Ubora wa Korosho Ghafi wa Mwaka 2026/2027 Toleo Na. 9.
- iii. Mwendesha Ghala anaweza kutoa taarifa ya maandishi ya Ilani Namba 2 kwa mnunuzi akimwagiza kutoa korosho ghafi husika wakati wowote kabla au ifikapo **siku ya 25** tangu tarehe ya kutolewa Ankara ya Malipo (*Invoice*), nakala WRRB na CBT ;
- iv. Hata hivyo, ifikapo **siku ya 30** baada ya kutolewa kwa Ankara ya Malipo (*sales Invoice*), endapo mnunuzi hajaanza kutoa mzigo wake Mwendesha ghala atapaswa kuitaarifu Bodi ya Korosho kwa barua ili Mnunuzi azuiwe **kushiriki minada inayofuata** ;
- v. Mnunuzi atakayechelewa kutoa Korosho ghalani siku 30 baada ya mnada, fidia ya upungufu wa mzigo kwa mnada husika halitakuwa jukumu la mwendesha ghala. Aidha, ucheleweshaji wowote wa makusudi wa utoaji wa mzigo utakaosababishwa na mwendesha ghala haitahesabika kama uzembe wa mnunuzi. Mnunuzi atapaswa kutoa taarifa pale ambapo Mwendesha Ghala anakwamisha utoaji wa mzigo ghalani bila sababu za msingi.
- vi. Korosho ghafi ambazo hazitatolewa ghalani baada ya siku 30 tangu ilani kutolewa zitataifishwa na Serikali na zitauzwa kwenye mnada baada ya mnunuzi kupewa taarifa ya maandishi kutoka Bodi ya Korosho. Fedha itakayopatikana, itatumika kuendeleza zao la Korosho na kulipa gharama za uendeshaji kwa mwendesha ghala ;
- vii. Iwapo kutakuwepo na tatizo la soko, Korosho zitakazohifadhiwa kutoka kwa mkulima katika ghala la mnada zitatumizwa mpaka siku 93 baada ya

korosho kupokelewa na AMCOS kupatiwa stakabadhi ya Korosho husika. Mwendesha ghala atatoa taarifa Bodi ya Usimamizi wa Stakabadhi za Ghala na Bodi ya Korosho ili ruhusa ya kuongezewa muda wa kuhifadhi korosho kutokana na kukosa soko. Hali hii haitasababisha ongezeko la gharama za ziada za utunzaji wa korosho ghafi katika kipindi cha leseni husika ; na

- viii. Mwendesha Ghala atanzisha mchakato wa kutoa korosho ghafi zenye hatari ya kuharibika au kupungua ubora na/au uzito au zilizopitiliza muda wa kukaa ghalani kwa kutoa taarifa WRRB kwa lengo la WRRB kuwataarifu wadau husika. Uamuzi wa mwisho kuhusu korosho hizi utatolewa na Bodi ya Korosho Tanzania (CBT) kwa kushirikiana na wadau husika (WRRB, TCDC, Sekretarieti ya Mkoa na Mamlaka za serikali ya Mtaa).

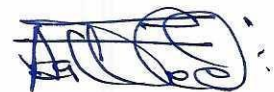
- 3.15 Kwa kuzingatia Kanuni Na. 28 na 59 ya Tasnia ya Korosho ya Mwaka 2010 mgogoro wowote utakaojitokeza katika Ghala Kuu unaohusu udarajishaji au ubora ; Mlalamikaji anaweza kuwasilisha mgogoro huo Bodi ya Korosho Tanzania kwa ajili ya kutolewa maamuzi ;

SEHEMU YA NNE

4.0 UENDESHAJI WA MINADA KUPITIA SOKO LA BIDHAA TANZANIA

- i. Mauzo ya korosho ghafi kwa msimu 2026/2027 yatafanyika kwenye mnada kupitia mfumo wa Kielektroniki wa Soko la Bidhaa Tanzania ;
- ii. Kwa maeneo ambayo hakuna Vyama vya Ushirika, mauzo ya korosho yatafanywa na Soko la Bidhaa Tanzania (TMX) chini ya usimamizi wa Bodi ya Korosho Tanzania kwa kushirikiana na Sekretarieti za Mikoa na Mamlaka ya Serikali za Mitaa ;
- iii. Mfumo wa Mauzo wa Kielektroniki utafunguliwa kwa ajili ya wanunuzi wenye kufanya Pre-Bid (Kuweka bei zao kabla ya mnada kuanza) bei hii itaonekana kwa mnunuzi tu mpaka pale mnada utakapoanza ;
- iv. Minada itafanyika kidijitali na wanunuzi watashiriki popote walipo ikiwa eneo lina mtandao;

- v. Endapo kuna wanunuzi walifanya Pre-Bid, bei ya juu iliyopatikana ndio bei itakayoanzia kwenye Lot husika kwa wanunuzi kuanza kushindana wakati wa mnada ;
- vi. Wanunuzi kushindana kununua kwa Loti (Loti moja ikiwa ni kiasi cha korosho kilichowasilishwa kwa daraja husika kwa kuzingatia wingi wa korosho kwenye ghala). Loti moja ikitumia muda wa dakika 1 na endapo mnunuzi ameweka bei basi itarudia sekunde 40 mpaka ziishe bila mnunuzi mwingine kuweka bei. Aidha mabadiliko ya muda wa mnada yanaweza kufanyika muda wowote kulingana na mazingira na uhitaji wa soko ;
- vii. TMX watatoa taarifa ya mnada na kuwasilisha kwa wadau ;
- viii. Minada ya korosho itaendelea kadiri tarehe zitakavyopangwa hadi korosho za wakulima zitakapoisha. Aidha, Bodi ya Korosho Tanzania itatoa taarifa ya mabadiliko yoyote yatakayojitokeza ;
- ix. Endapo wakulima hawataridhia bei za washindi zilizotangazwa, korosho hizo zitarejeshwa na kuuzwa tena kwenye mnada unaofuata ;
- x. Endapo itajitokeza kuwa hakuna mnunuzi aliyewasilisha maombi ya zabuni ya manunuzi ya korosho zote au zimebaki, korosho zitaunuzwa kwenye mnada unaofuata ;
- xi. Mnunuzi ambae atawasilisha dhamana ya benki (*bank guarantee*) ili aweze kununua korosho zaidi ya kiwango cha kinga dhamana alichokiweka na kushindwa kulipia ndani ya muda wa malipo (siku 5 za kazi), mnunuzi hataruhusiwa kusafirisha nje ya nchi korosho alizonunua kwenye minada mingine ;
- xii. Wajumbe wa Kamati ya mauzo ikijumuisha Bodi ya Korosho, Soko la Bidhaa Tanzania, Mraji Msaidizi, mwakilishi wa halmashauri, wakulima, wanunuzi na wawakilishi wa Vyama vya Msingi na Vyama Vikuu watasaini fomu ya makubaliano ya mauzo kwa siku husika itakayotolewa na Bodi ya Korosho Tanzania ;
- xiii. Hati ya Mchanganuo wa Mauzo (*Sales Catalogue*) itatolewa na Chama Kikuu cha Ushirika kwa kushirikiana na Soko la Bidhaa Tanzania **siku moja** kabla ya mnada. Nyongeza ya Hati ya Mauzo (*Sales Catalogue*) itatolewa **saa 1** kabla ya kuanza mnada ;
- xiv. Taarifa za 'Sales Catalogue' zitaingizwa kwenye Mfumo wa Mauzo wa TMX kwa kuzingatia loti kama zilivyopangwa kwenye ghala la mnada ;



- xv. Chama Kikuu kitaandaa na kutoa ankara ya mauzo (*Sales Invoice*) kwa mnunuzi aliyeshinda zabuni mnadani ndani ya saa 24 baada ya mnada kumalizika na sio vinginevyo. Mnunuzi aliyeshinda akitaka kuhamisha umiliki kabla ya kulipia korosho atawajibika kuandika barua Bodi ya Korosho Tanzania kuijulisha juu ya mabadiliko hayo na atatakiwa kulipa Bodi ya Korosho kiasi cha Tsh million tatu (3,000,000/=) ;
- xvi. Mnunuzi hatapewa agizo la toleo (*Release Warranty*) na Chama Kikuu husika mpaka atakapokamilisha malipo yote kwa mujibu wa ankara ya mauzo (*sales invoice*) ; na
- xvii. Malipo ya fedha za mauzo ya korosho kutoka kwa mnunuzi kwenda akaunti ya pamoja (*Settlement Account*) ya Chama Kikuu husika na akaunti ya Bodi ya Korosho pamoja na KCJE yatafanyika ndani ya **siku tano (5)** za kazi tangu tarehe ya mnada husika. Endapo mnunuzi atashindwa kukamilisha malipo kwa muda ulioelekezwa atakuwa amekiuka taratibu za mauzo. Chama Kikuu husika kitalazimika kutoa taarifa Bodi ya Korosho Tanzania ndani ya masaa 24 baada ya siku tano (5) kupita na Korosho husika zitaunuzwa tena kwenye mnada unaofuata na ;
- Iwapo korosho zimerudishwa kwenye mnada na zimenunuliwa kwa bei ya chini kuliko bei ya mnada wa awali kinga ya Zabuni (*Bid Security*) iliyowekwa na Mnunuzi itatumika kufidia tofauti ya bei kwa mkulima. Endapo kinga ya dhamana isipotosha kufidia bei ya awali mnunuzi atawajibika kulipa gharama zilizoongozeka kutoka kwenye vyanzo vyake vingine. Aidha, Mnunuzi husika hataruhusiwa kusafirisha korosho alizonunua katika minada mingine hadi akamilishe malipo hayo ;
 - Iwapo korosho zimerudishwa mnadani na kununuliwa kwa bei sawa na bei ya awali Mnunuzi aliyeshindwa kulipia korosho kwa wakati ataadhibiwa kwa kulipia **asilimia tano (5%)** ya thamani ya ankara ya mauzo (*sales invoice*) ya korosho alizoshindwa kulipia kwa wakati. Fedha hizo zitakatwa na Bodi ya Korosho kutoka katika kinga ya dhamana ;
 - Iwapo mnunuzi atatozwa faini na kiwango chake cha fedha ya kinga ya dhamana kupungua, Mnunuzi huyo ataruhusiwa kuendelea kushiriki minada kulingana na kiwango cha kinga ya

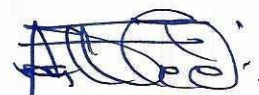
dhamana iliyobaki, au atalazimika kuongeza kinga ya dhamana kufidia kiwango kilichopungua. Iwapo atashindwa kuongeza kiwango cha fedha ya kinga ya dhamana na kiasi kilichobaki kuwa chini ya viwango vilivyopangwa, mnunuzi hataruhusiwa kuendelea kushiriki katika minada inayofuata ;

- d. Iwapo chama kikuu hakittoa taarifa Bodi ya Korosho, juu ya mnunuzi kutokulipia korosho alizoshinda kwa wakati na korosho hizo kutokurejeshwa katika mnada unaoufuata, Chama kikuu kitawajibika kuwalipa wakulima wenye korosho husika ndani ya muda ulioainishwa katika kipengele 5.0(viii) kwa kupitia mapato ya chama husika. Adhabu kwa mnunuzi husika itakuwa ni sambamba na ile ilioainishwa katika kipengele namba 4.0(xvii)(a na b).

SEHEMU YA TANO

5.0 UTARATIBU WA MALIPO YA KOROSHO KWA WAKULIMA NA WADAU WENGINE

- i. Malipo yote yatafanyika kupitia akaunti ya benki kwa wakulima na wadau wengine;
- ii. Viongozi wa AMCOS kwa kushirikiana na Chama kikuu Pamoja na Maafisa Ushirika watahakikisha kuwa malipo ya fedha za mauzo ya korosho yanahakikiwa katika vituo malipo (payment centres) kabla ya kupeleka miamala ya malipo benki;
- iii. Orodha ya majina ya wakulima wanaostahili malipo itabandikwa kwenye mbao za matangazo kwenye vyama vya msingi husika kabla ya malipo kufanyika. Iwapo majina ya wakulima katika mbao za matangazo hayatalipwa kikamilifu Mraji wa Vyama vya Ushirika atafuatilia jambo hilo na kuchukua hatua stahiki kwa wanaohusika;
- iv. Hairuhusiwi kwa mkulima kutumia nambari ya akaunti ya benki isiyo yake kwa ajili ya malipo;
- v. Mkulima atalipwa kwa namba ya stakabadhi aliyopima mzigo ghala la AMCOS. Aidha haitaruhusiwa stakabadhi moja kulipa mkulima zaidi ya mmoja;



- vi. Tozo zote katika Tasnia ya Korosho zitalipwa na mnunuzi. Bei ya mnadani ni fedha itakayokwenda kwa mkulima isipokua gharama za usafirishaji pamoja na makato mengine ambayo wakulima katika eneo husika watakuwa warnekubaliana nayo kupitia vikao rasmi vyenye muhtasari wa makubaliano hayo;
- vii. Mnunuzi atalipa fedha za Ununuzi wa korosho, tozo ya ushirika (Sh 100), tozo ya Halmashauri (Sh 56.94) katika akaunti ya Chama Kikuu husika. Tozo ya uhifadhi wa korosho kwenye ghala la mnada (Sh. 45). Tozo ya uendelezaji zao (Sh 250) na tozo ya magunia (Sh 100) Pamoja na tozo ya kinga ya utendaji (Sh.7) zitalipwa KCJE kupitia akaunti ya Agricultural Leverage Fund. Tozo ya Usimamizi wa zao (Sh 25) na tozo ya Utafiti (Sh 25) zitalipwa Bodi ya Korosho kupitia namba ya malipo (control number).
- viii. Malipo kwa mkulima yatafanyika ndani ya **siku saba (07)** za kazi baada ya mnada kufanyika na korosho kununuliwa. Orodha ya wakulima iliyotumika kupeleka korosho ghala kuu, itatumika kuwalipa wakulima hao na sio vinginevyo. Endapo kutakuwa na ucheleweshwaji wa malipo kwa wakulima bila sababu ya msingi, AMCOS/ Chama kikuu husika kitachukuliwa hatua za kisheria kwa kuzingatia taratibu za ushirika.

SEHEMU YA SITA

6.0 UTARATIBU WA USAFIRISHAJI WA KOROSHO

6.1 Usafirishaji kutoka ngazi ya AMCOS kwenda ghala la mnada

- i. AMCOS itatoa taarifa kwa Chama Kikuu kuhusu korosho zilizokusanywa kwenye vituo vyake zinazotakiwa kusafirishwa kwenda ghala la mnada;
- ii. Korosho zitasafirishwa kutoka AMCOS kwenda ghala la mnada baada ya chama kikuu kutoa Agizo (Order) ya kutoa Korosho na Halmashauri ya Wilaya kupitia vizuizi watahakikisha kuwa korosho hizo zimetoka kwenye ghala la AMCOS na sio vinginevyo;
- iii. Korosho zitakazosafirishwa kwenda ghala la mnada zitaambatishwa na fomu yenye orodha ya wakulima ambayo itaonyesha yafuatayo (majina kamili, namba ya stakabadhi (CPR), akaunti namba, kiasi cha korosho na

namba ya simu) za wenye korosho husika na hati ya masafirisho kutoka AMCOS;

- iv. Mzigo huo utasindikizwa na msimamizi wa kituo husika cha ukusanyaji (mjumbe wa Bodi ya AMCOS) ambaye anapaswa kuhakikisha korosho zilizopimwa kwenye AMCOS husika ndizo zinafika ghala la mnada; na
- v. Korosho zitakazosafirishwa lazima ziwe na nyaraka zote za AMCOS husika.

6.2 Usafirishaji ngazi ya Ghala la Mnada kwenda kwa Mnunuzi

- i. Kampuni ya usafirishaji itakayopewa zabuni ya kusafirisha korosho na mnunuzi watawajibika kuhakikisha korosho zinafika bandarini/ ghala la mnunuzi zikiwa katika ubora na uzito stahiki;
- ii. Korosho ghafi zitakazouzwa katika mikoa ya Mtwara, Lindi na Ruvuma zitasafirishwa kupitia Bandari ya Mtwara. Aidha kwa korosho za maeneo mengine usafirishaji unaweza kufanyika kupitia Bandari za Mtwara, Dar-es-salaam na Tanga;
- iii. Korosho kutoka Mikoa ya Ruvuma, Lindi na Mtwara zitasafirishwa kwenda bandari ya Mtwara baada ya kupata kibali cha kusafirisha korosho (PDN) ndani ya nchi kinachotolewa na Bodi ya Korosho kwa njia ya kielektroniki ambacho kitakuwa hai (Valid) ndani ya saa 48. Aidha korosho za Mkoa wa Pwani na mikoa mingine zitakazosafirishwa kwenda bandari ya Dar es Salaam na Tanga zitasafirishwa ndani ya saa 24. Iwapo kutatokea changamoto kabla ya kufikisha mzigo, mnunuzi atatoa taarifa Bodi ya Korosho Tanzania ili kuongezewa muda wa matumizi kwa kuzingatia taratibu za utoaji vibali hivyo;
- iv. Aidha kwa kuzingatia kipengele na 6.2 (iii) cha muongozo huu, korosho zote nchini zitasafirishwa kwa muda wa masaa 12 kuanzia saa 12 asubuhi hadi saa 12 jioni. Iwapo itahitajika kuongeza muda wa kusafirisha Bodi ya Korosho itawasiliana na Waziri mwenye dhamana kabla ya kutoa kibali;
- v. Iwapo kutakuwa na hitaji la mnunuzi kuhamisha umiliki wa Korosho zilizounuliwa baada ya kulipia mzigo husika na kabla ya kusafirisha kwenda katika ghala lake ama bandarini, mnunuzi ataomba idhini kwa

maandishi kwa Bodi ya Korosho Tanzania, na kulipia kiasi cha TZS 2,000,000/=;

- vi. Iwapo kibali cha kusafirisha korosho ndani ya nchi (PDN) kilichotolewa na Bodi ya Korosho kimeisha muda wake wa matumizi mnunuzi kwa sababu ambazo zingeweza kuzuilika atawajibika kuomba kibali kipywa kwa kulipia kiasi cha TZS 100,000;
- vii. Mtu yeyote atakayebainika kununua, kuhifadhi au kubeba korosho zilizouzwa nje ya mfumo rasmi atachukuliwa hatua kwa mujibu wa sheria;
- viii. Korosho zitakazokamatwa zikiwa zimenunuliwa, zimehifadhiwa, kuuzwa au kusafirishwa kwa utaratibu ulio nje ya mwongozo huu, zitataifishwa kwa mujibu wa sheria husika na kuuzwa kwenye mfumo rasmi. Fedha zitakazopatikana zitatumika kuendeleza zao la korosho katika eneo husika chini ya usimamizi wa Bodi ya Korosho Tanzania. Mwongozo huu hautahusika na korosho zilizounuliwa kwenye soko la awali; na
- ix. Mtu yeyote msafirishaji/miliki wa gari au chombo chochote cha usafiri atakayebainika kusafirisha korosho chini ya viwango kwa ubora kwa mujibu wa Kipengele 4.4.4 Mwongozo na 2 wa Usimamizi na Udhidhiwa Uboreshaji wa Korosho msimu 2026/2027 toleo la 9 kwa kujua au kwa kutokujua, atatozwa faini ya kiasi cha shilingi milioni moja na laki tano (1,500,000) na mwenye mzigo atatozwa faini ya shilingi milioni moja na laki tano (1,500,000) na-mzigo huo utataifishwa na kuteketezwa kwa gharama za mwenye mzigo.

6.3 Usafirishaji wa korosho nje ya nchi

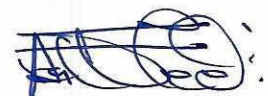
- i. Maombi ya vibali vya kusafirisha korosho nje ya Nchi (*Export permit*) yataambatishwa na ankara ya biashara (*commercial invoice*) na agizo la kusafirisha (*shipping order*) yatawasilishwa Bodi ya Korosho kupitia mfumo wa kielektroniki wa utoaji vibali. Vibali vitatolewa kuanzia **saa mbili kamili (2:00)** asubuhi hadi **saa kumi na mbili (12:00)** jioni siku zote za wiki (Jumatatu hadi Jumapili) katika kipindi chote cha msimu wa mauzo;
- ii. Korosho zozote zitakazokamatwa zikisafirishwa kinyume na taratibu za usafirishaji nje ya nchi zitataifishwa na wahusika waliokiuka taratibu watachukuliwa hatua kwa mujibu wa sheria;

- iii. Mabadiliko ya taarifa za umiliki wa korosho zinazotakiwa kusafirishwa nje ya nchi yatafanyika baada ya mwombaji kuwasilisha barua ya maombi kwa Bodi ya Korosho ikiambatishwa na nyaraka za kununua na kusafirisha korosho hizo ndani ya nchi (PDN). Iwapo mnunuzi atakuwa amehamisha umiliki, atawajibika kukamilisha taratibu za kubadilisha umiliki na kulipia kiasi cha Tsh 200,000 kwa kila PDN iliyotumika kusafirisha korosho ndani ya nchi;
- iv. Korosho zitakazosafirishwa nje ya nchi zitalipiwa ushuru wa kusafirisha Korosho nje ya nchi kiasi cha **Dola za Marekani 160 kwa tani** au asilimia **kumi na tano (15%) ya bei ya malipwani** (kiwango chochote kitakachokuwa juu kati ya hivi) ndicho kitakachotumika kukokotoa ushuru utakaolipwa moja kwa moja kwenye Mamlaka ya Mapato Tanzania (TRA), Bodi ya Korosho itawasilisha TRA viwango vya bei vitakavyotumika kukokotoa Export Levy;
- v. Mnunuzi atakayesafirisha Korosho nje ya nchi atawasilisha Bodi ya Korosho Tanzania nakala halisi zilizothibitishwa za "*Bill of Lading*" kabla ya kuomba kurejeshewa kinga ya zabuni ;
- vi. Mnunuzi anawajibika kuwasilisha nyaraka zilizotajwa katika **Kifungu cha 6.3(v)** kabla ya kumaliza kusafirisha korosho nje ya nchi. Iwapo hatawasilisha mpaka mwisho wa Msimu nyaraka hizo, hatarejeshewa Kinga ya dhamana mpaka awasilishe nyaraka husika; na
- vii. Endapo ikithibitika mnunuzi amesafirisha Korosho nje ya nchi kiasi kikubwa zaidi ya alichonunua mnadani au alichonunua kutoka kwa kampuni nyingine, hatarejeshewa kinga dhamana na atatozwa faini ya asilimia 10 ya thamani ya wastani wa bei ya soko kwa kiasi cha korosho ghafi zilizozidi na atakosa sifa ya kupewa leseni ya ununuzi wa korosho ghafi kwa msimu mmoja wa mauzo.

SEHEMU YA SABA

7.0 UKIUKWAJI WA SHERIA

Mdau yeyote atakayekiuka Mwongozo huu, atachukuliwa hatua stahiki. Iwapo kutatokea mkanganyiko kati ya adhabu iliyoainishwa katika mwongozo na adhabu iliyoainishwa kwenye Sheria na Kanuni, sheria na kanuni zitachukua nafasi.



SEHEMU YA NANE

8.0 WAJIBU WA WADAU

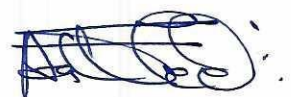
Katika kuimarisha usimamizi wa masoko, mauzo pamoja na shughuli nyingine zinazohusiana na Tasnia ya Korosho, mahusiano na wadau wengine yanahitajika. Hivyo Wadau pamoja na masharti mengine kwa mujibu wa Sheria, watakuwa na wajibu kama ifuatavyo:

8.1 Mkulima

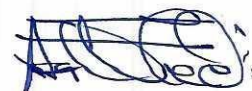
- i. Kufungua akaunti ya benki kwa ajili ya kupokelea fedha zake za malipo ya Korosho (Majina ya utambulisho na anuani ya mhusika yaandikwe kwa usahihi ili kuepuka usumbufu wakati wa malipo);
- ii. Kuvuna, kukausha, kuchambua, kuzihifadhi vizuri Korosho zake na kupeleka katika kituo cha kukusanyia cha Chama cha ushirika cha Msingi mahali alipo;
- iii. Kupokea na kuhifadhi hati ya kupokelewa Korosho zake katika Chama cha Msingi (CPR) ikionesha uzito na taarifa nyingine muhimu za mkulima ikiwemo jina na akaunti ya benki;
- iv. Kushiriki kwenye minada ya mauzo ya Korosho endapo atahitaji kufanya hivyo;
- v. Kufuatilia taarifa za mauzo ya Korosho zake kupitia kwenye Chama chake cha Msingi;
- vi. Kuweka kumbukumbu sahihi za mauzo ya Korosho zake kila anapopeleka mzigo wake kwa ajili ya mauzo;
- vii. Kuandikisha jina kamili nambari ya utambulisho, nambari ya akaunti ya benki na nambari ya simu kwa usahihi kwa chama cha ushirika cha msingi wakati wa kupeleka korosho;
- viii. Kuuza Korosho zake kwenye Mfumo rasmi; na
- ix. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.2 Chama cha Msingi cha Ushirika

- i. Kukusanya Korosho ghafi kutoka kwa Mkulima kwa kuzingatia taratibu za Ubora kama zilivyoainishwa kwenye Mwongozo Namba. 2 wa Usimamizi na Udhhibiti Ubora wa Korosho ghafi wa mwaka 2026/2027 toleo la tisa (9);



- ii. Kupima uzito wa Korosho kwa kutumia Mzani za kidigitali uliohakikiwa na kuthibitishwa na Wakala wa Vipimo na Mizani (WMA) kwa mwaka **2026/2027**;
- iii. Kuhakikisha anapokea korosho yenye unyevu usiozidi asilimia 10 (10%) kwa kutumia kipima unyevu kilichothibitishwa na TBS;
- iv. Kutoa na kumpatia Mkulima CPR (*Crop Produce Receipt*) yenye kuonesha kiasi cha uzito wa korosho iliyopokelewa na taarifa nyingine muhimu za mkulima na kuweka kumbukumbu sahihi za CPR katika rejesta itakayosainiwa na Mkulima husika;
- v. Kuhakikisha kuwa kila gunia la korosho ghafi linalopelekwa kwenye ghala la mnada lina uzito wa **kilo 81**. Uzito huu unajumuisha **kilogramu 80** za korosho ghafi na kilo moja (1) ya gunia tupu;
- vi. Kupokea Korosho zenye viwango vya ubora vinavyokubalika kutoka kwa Mkulima kwa kuzingatia Mwongozo Na 2 wa Usimamizi wa Udhibiti Ubora wa korosho ghafi mwaka 2026/2027 toleo la tisa (9);
- vii. Kutunza Korosho za Mkulima na ubora wake kabla ya kuzipeleka kwenye Ghala la Mnada;
- viii. Kuweka alama za utambulisho wa chama husika kwenye gunia zitakazotumika kama ilivyoainishwa katika jedwali Na.1 ya Mwongozo huu kabla ya kusafirisha gunia kwenda ghala kuu;
- ix. Kuhakikisha Meneja wa Chama cha Msingi anatoa taarifa kamili na sahihi zinazoonesha bei ya mauzo na makato ya mkulima na kubandika kwenye mbao za matangazo katika AMCOS husika;
- x. Kuandaa orodha ya malipo na nambari za akaunti za wakulima na kuziwasilisha Vyama Vikuu kwa ajili ya malipo;
- xi. Kupeleka Korosho katika Ghala la Mnada kwa kutumia hati ya kusafirisha Korosho inayotolewa na AMCOS (hati ya kutolea mazao), orodha ya majina ya wakulima na (Agizo la kutoa Korosho – Order) linalotolewa na Chama Kikuu;
- xii. Kupokea na kuhifadhi hati za kupokelea Korosho katika ghala la mnada, fomu iliyojazwa orodha ya Wakulima na hati ya ubora wa Korosho na kuziwasilisha Chama kikuu husika; na
- xiii. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.



8.3 Chama Kikuu Cha Ushirika

- i. Kutoa maelekezo kwa msafirishaji kubeba korosho zilizo katika ghala la AMCOS;
- ii. Kuratibu ukusanyaji wa Korosho kutoka Vyama vya Msingi kwenda kwenye ghala la mnada;
- iii. Kuagiza na kusambaza vifungashio na nyaraka mbalimbali kwa ajili ya Vyama vya Msingi vya Ushirika;
- iv. Kusimamia usafirishaji wa korosho kutoka vyama vya msingi vya ushirika kwenda ghala kuu la mnada;
- v. Kufuatilia upokeaji wa korosho za vyama vya msingi katika ghala kuu na kuzisaidia AMCOS kutatua changamoto za upokeaji wa korosho zinapojitokeza kwenye ghala kuu la mnada;
- vi. Kuhakikisha vifungashio (magunia) vimethibitishwa na Shirika la viwango Tanzania (TBS) na kuhakikisha magunia hayo yanawekwa alama kama ilivyoainishwa katika Jedwali na 1 la mwongozo huu;
- vii. Kupokea na kutunza taarifa za stakabadhi ya ghala iliyotolewa na Mwendesha ghala;
- viii. Kupendekeza ratiba na vituo vya minada kwa Bodi ya Korosho Tanzania kwa ajili ya kuidhinishwa;
- ix. Kuandaa hati ya mchanganuo wa mauzo (Sales Catalogue) kwa kushirikiana na TMX;
- x. Kuwasilisha maamuzi ya wakulima juu ya kuridhia au kukataa bei iliyopatikana;
- xi. Kutoa ankara ya mauzo (*sales invoice*) na kumkabidhi mnunuzi na nakala Bodi ya Korosho Tanzania kwa kuzingatia mwongozo huu;
- xii. Kuandaa agizo la toleo (*Release order*) na stakabadhi halisi za ghala kwa mnunuzi ambaye zabuni yake ilishinda baada ya malipo kufanyika;
- xiii. Kufanya malipo kwa wakulima waliouza Korosho baada ya kupokea orodha ya wakulima kutoka Chama cha Msingi cha Ushirika kwa mujibu wa mwongozo huu; na
- xiv. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.4 Mwendesha Ghala

- i. Kumiliki leseni ya kuendesha Ghala kutoka Bodi ya Usimamizi wa Stakabadhi za Ghala;
- ii. Kupokea, kuhifadhi na kutoa korosho zenye ubora unaotambulika na Sheria ya Tasnia ya Korosho kama ilivyoainishwa katika mwongozo Na.2 wa Usimamizi na Udhhibiti Ubora wa korosho ghafi wa mwaka 2026/2027 toleo la tisa (9);
- iii. Kuingiza taarifa kwa usahihi kwenye kanzidata ya "WRMS" ambazo hutumika kutengeneza mchanganuo wa mauzo (*sales catalogue*);
- iv. Kutoa korosho kwa mnunuzi kwa kuzingatia ubora na uzito kama ilivyoainishwa katika mchanganuo wa mauzo baada ya mnunuzi kukamilisha malipo na kupewa 'Release warranty' na Chama Kikuu husika;
- v. Kuomba kibali cha kusafirisha korosho ndani ya nchi (PDN) kwa Bodi ya Korosho Tanzania kwa niaba ya mnunuzi kwa njia ya kielektroniki na kutoa nakala ngumu (hard copy) ya PDN kwa mnunuzi;
- vi. Kuzingatia matumizi ya nyaraka na vigezo vyote vilivyoainishwa katika kipengele 3.6 (a, b, c) cha muongozo huu;
- vii. Kulipa faini zilizoainishwa katika mwongozo huu na Mwongozo wa Usimamizi na Udhhibiti wa Ubora wa korosho ghafi;
- viii. Kufuatilia na kuhakikisha kuwa wanunuzi wanatoa korosho zao kwa wakati kwenye ghala la mnada; na
- ix. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.5 Mnunuzi

- i. Kuomba na kupata leseni ya ununuzi wa Korosho ghafi inayotolewa na Bodi ya Korosho Tanzania baada ya kukidhi masharti ya upatikanaji wa leseni hiyo;
- ii. Kujisajili katika mfumo wa TMX kwa kujaza fomu ya kuridhia kushiriki minada kwa njia ya kielektroniki;
- iii. Kushiriki katika uhakiki wa ubora wa mzigo na kiasi kilichopo ghalani utakaofanywa na timu maalumu;

- iv. Kuweka bei kwenye mfumo wa mauzo wa TMX na kununua kiasi cha korosho kulingana na uwezo wa kinga ya dhamana (*Bid Security*) kama ilivyoainishwa kwenye jedwali namba 02;
- v. Kununua korosho kupitia mfumo wa kielektroniki chini ya Soko la Bidhaa Tanzania (TMX);
- vi. Kulipia Korosho alizonunua Mnadani kwa mujibu wa ankara ya Mauzo (*Sales Invoice*), kabla ya kwenda kuhakiki na kuchukua korosho kwenye ghala la Mnada;
- vii. Kuomba kibali cha kusafirisha Korosho (*export permit*) kwa njia ya kielektroniki kutoka Bodi ya Korosho Tanzania;
- viii. Kuzingatia masharti ya leseni yake na kulipa tozo zilizokubalika kwa mujibu wa Sheria za nchi;
- ix. Kuandika Agizo (*Order*) la kuchukuwa korosho ghafi toka ghalani kwa kuzingatia jina, idadi ya magunia na uzito wake katika Stakabadhi husika;
- x. Kuhakikisha korosho ghafi anazochukuwa katika ghala ni kwa mujibu wa daraja la ubora alilonunua katika mnada husika;
- xi. Kutia saini fomu ya kukiri kupokea korosho katika ubora na uzito kulingana na Mchanganuo wa mauzo (*sales Catalogue*) kutoka kwa mwendesha ghala;
- xii. Kuhakikisha analinda ubora na uzito wa korosho wakati wote wa kusafirisha ndani na nje ya nchi; na
- xiii. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.6 Msafirishaji

- i. Kuhakikisha kwamba wakati wote wa safari za ndani ya nchi ana kibali halali cha kusafirisha korosho (PDN) na safari za nje ya nchi ana kibali halali cha kusafirisha korosho (*Export Permit*) kinachotolewa na Bodi ya Korosho Tanzania;
- ii. Kusafirisha Korosho kutoka ghala la Mnada kuelekea bandarini au ghala la kuhifadhi Korosho kwa kutumia gari lenye viwango na Uboza kwa mujibu wa vigezo vilivyoainishwa na "LATRA";
- iii. Kusafirisha na kufikisha Korosho zikiwa na uzito na ubora kama zilivyochukuliwa kwenye ghala husika;
- iv. Kuwa na mkataba na mnunuzi husika kwa ajili ya kusafirisha korosho; na

- v. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.7 Tume ya Maendeleo ya Ushirika Tanzania

- i. Kuhakikisha magunia ya kuhifadhi Korosho ghafi kwa Msimu wa 2026/2027 yanaagizwa na Vyama Vikuu vya Ushirika kwa wakati kwa niaba ya Wanachama wake ambao ni Vyama vya Ushirika vya Msingi katika maeneo yanayolima Korosho;
- ii. Kuweka na kusimamia miongozo ya ununuzi na uagizaji wa magunia kwa mujibu wa Sheria za Ununuzi;
- iii. Kusimamia usambazaji wa Magunia ya kuhifadhi Korosho ghafi kwa Vyama vikuu na vyama vya Ushirika vya Msingi kwa Msimu wa mwaka 2026/2027;
- iv. Kuhakikisha Vyama vya Ushirika vinawalipa wakulima fedha stahiki za mauzo ya Korosho kwa wakati kama ilivyoanishwa kwenye mwongozo huu;
- v. Kufanya Ukaguzi wa mara kwa mara (inspection) kwenye Vyama vya Ushirika vya Msingi na Vyama Vikuu vya Ushirika wakati wa msimu wa mauzo;
- vi. Kusimamia Vyama Vikuu vya Ushirika ili kuhakikisha fedha za wakulima zinahamishwa Kwenda taasisi za fedha za wakulima kwa wakati kama inavyoelekezwa na Mwongozo huu; na
- vii. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.8 Bodi ya Usimamizi wa Stakabadhi za Ghala

- i. Kutoa leseni kwa mwendesha ghala za kuhifadhi Korosho ghafi baada ya kuthibitishwa na Vyama Vikuu, Bodi ya Korosho na Ofisi ya Mkuu wa Wilaya;
- ii. Kupokea taarifa kwenye kanzidata zenye kiwango na ubora, uzito na mmiliki wa korosho ghafi zilizoingia ghalani kila siku;
- iii. Kuhakikisha taarifa za ubora na uzito zinazotolewa na Waendesha ghala ni sahihi kabla ya hati ya mauzo (sales Catalogue) kusambazwa kwa wanunuzi;
- iv. Kusimamia Mwendesha ghala kupokea, kuhifadhi na kutoa korosho ghafi kwa kuzingatia miongozo, kulipa faini atakazotozwa wakati wa msimu na

kuchukua hatua stahiki iwapo kutatokea ukiukwaji wa Mwongozo huu na Mwongozo Na.2 wa Usimamizi na Udhibiti Ubora wa korosho ghafi wa mwaka 2026/2027 toleo la tisa (9); na

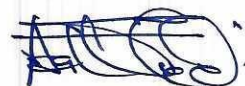
- v. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.9 Bodi ya Korosho Tanzania

- i. Kusajili na kutoa leseni ya ununuzi wa Korosho ghafi nchini kwa wanunuzi watakaokidhi vigezo na masharti ya kupata leseni yaliyoainishwa kwenye tangazo la utoaji leseni katika msimu husika;
- ii. Kuandaa orodha ya wanunuzi waliopewa leseni na kuwasilisha Soko la Bidhaa Tanzania, Vyama vya Ushirika na wadau wengine;
- iii. Kusimamia na kudhibiti ubora wa Korosho kwa mujibu wa Sheria ya Tasnia ya Korosho, Kanuni zake na Mwongozo Na. 2 wa usimamizi wa ubora wa mwaka 2026/2027 toleo la tisa (9);
- iv. Kushirikiana na Vyama Vikuu vya Ushirika katika kuandaa ratiba ya minada kwa chama kikuu husika na kusimamia minada kwa kuzingatia taratibu na Mwongozo huu;
- v. Kutafuta na kutangaza taarifa za mwenendo wa bei za soko la korosho duniani kwa kushirikiana na Soko la Bidhaa Tanzania;
- vi. Kuandaa na kutoa taarifa za mwenendo wa soko la korosho katika ngazi za uuzaji na usafirishaji wa korosho ndani na nje ya nchi;
- vii. Kutoa vibali na kusimamia usafirishaji wa korosho ndani na nje ya nchi kwa kuzingatia sheria na taratibu husika;
- viii. Kuwaunganisha wadau mahususi wa Tasnia ya Korosho katika usimamizi wa masoko, mauzo na usafirishaji wa korosho ghafi na zilizobanguliwa;
- ix. Kutoa taarifa za wanunuzi waliokosa sifa ya kushiriki mnada kwa Soko la Bidhaa Tanzania kwa wakati; na
- x. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.10 Soko la Bidhaa Tanzania (TMX)

- i. Kusajili wanunuzi waliopata leseni kutoka Bodi ya Korosho Tanzania kwenye mfumo wa kielektroniki ;



- ii. Kutangaza tarehe za minada kama ilivyoelekezwa na Bodi ya Korosho Tanzania ;
- iii. Kuweka kinga bei kama itakavyoelekezwa na Bodi ya Korosho Tanzania kwa kushirikiana na Chama kikuu cha Ushirika ;
- iv. Kufungua Mfumo wa Mauzo wa Kielektroniki kwa ajili ya wanunuzi kufanya Pre-Bid na kuendesha mnada kupitia mfumo wa kielektroniki ;
- v. Kutoa taarifa ya matokeo ya mnada husika kwa wadau ; na
- vi. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.11 Halmashauri

- i. Kuelimisha na kuhamasisha wakulima kuhusu mauzo ya korosho kupitia Mfumo wa kielektroniki kwa kushirikiana na Soko la Bidhaa Tanzania (TMX);
- ii. Kuwajengea uwezo wataalamu wa Halmashauri (maafisa kilimo kata, vijiji na wilaya) ili waweze kutoa elimu ya uzalishaji, Ubora wa korosho na kufanya ukaguzi wa ghala za AMCOS kwa kushirikiana na Bodi ya Korosho Tanzania;
- iii. Kudhibiti, kuunda na kugharamia vikosi kazi katika Wilaya ili kudhibiti ununuzi holela wa Korosho maarufu kama 'Kangomba' pamoja na kutatua changamoto zote zinazojitokeza katika maeneo yao; na
- iv. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.12 Sekretarieti ya Wilaya

- i. Kudhibiti, kuunda na kugharamia vikosi kazi katika Wilaya ili kudhibiti ununuzi holela wa Korosho maarufu kama 'Kangomba' pamoja na kutatua changamoto zote zinazojitokeza katika maeneo yao; na
- ii. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.13 Sekretarieti za Mkoa

- i. Kudhibiti, kuunda na kugharamia vikosi kazi katika Mkoa ili kudhibiti ununuzi holela wa Korosho maarufu kama 'Kangomba' pamoja na kutatua changamoto zote zinazojitokeza katika maeneo yao; na
- ii. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.14 Taasisi za fedha

- i. Kuhamasisha wakulima kufungua akaunti za Benki na kutunza amana zao katika mabanki pamoja na kutumia fursa za huduma za kibenki katika maeneo yao;
- ii. Kupokea malipo ya korosho kutoka kwa Mnunuzi kupitia akaunti ya Pamoja na kuwalipa wakulima na wadau fedha zao za mauzo ya korosho kama watakavyoelekezwa;
- iii. Kutoa taarifa kamili za malipo yaliyoshindikana kufanyika (rejects) kwa Vyama Vikuu vya Ushirika;
- iv. Malipo ya wakulima na wadau mbalimbali baada ya kupokelewa yawe yamelipwa ndani ya **masaa 24** tu baada ya fedha kupokelewa kutoka kwenye akaunti ya makusanyo ya Vyama Vikuu vya Ushirika (*Collection account*); na
- v. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.15 Mamlaka ya Mapato Tanzania

- i. Kukusanya ushuru wa kusafirisha korosho nje ya nchi (export levy) kwa mujibu wa sheria ya Tasnia ya Korosho sura Na.203 ya mwaka 2023;
- ii. Kuwawezesha wasafirishaji wa korosho nje ya nchi kupata nyaraka rasmi zinazothibitisha kulipwa kwa ushuru sahihi;
- iii. Kutoa miongozo sahihi na elimu kwa wasafirishaji wa korosho nje ya nchi kuhusu kiwango cha ushuru kinachotakiwa kulipwa; na
- iv. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.16 Mamlaka ya Bandari

- i. Kuwezesha usafirishaji wa korosho nje ya nchi kupitia bandari zake baada ya taratibu za usafirishaji kukamilika;
- ii. Kuandaa miundombinu itakayowezesha wasafirishaji kupakia korosho kwenye makasha kwa utaratibu unaotakiwa kabla ya kusafirisha nje ya nchi;
- iii. Kuhakikisha kunakuwepo vifaa vya kutosha vya kuhudumia shehena za makasha kwa ufanisi na wakati; na
- iv. Kufuata taratibu nyingine zinazosimamia Tasnia ya Korosho.

8.17 Shirika la Uwakala wa Meli Tanzania (TASAC)

- i. Kuhakikisha uwepo wa Meli na makasha ya kutosha wakati wa usafirishaji wa korosho ghafi;
- ii. Kutoa taarifa za uwepo wa Meli na makasha kwa wadau wa tasnia ya Korosho; na
- iii. Kuhakikisha uwepo wa bandari kavu za kutosha ili kupunguza msongamano bandarini.

SEHEMU YA TISA

9.0 UTATUZI WA MIGOGORO

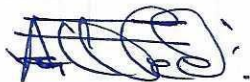
- i. Endapo kutatokea malalamiko/ mgogoro kati ya wadau kwenye tasnia ya Korosho, kwa kutegemeana na aina ya malalamiko/mgogoro husika, malalamiko yapelekwe Bodi ya Korosho kwa utatuzi; na
- ii. Endapo malalamiko/migogoro hiyo haitakuwa imetatuliwa na Bodi ya Korosho Tanzania, mamlaka zingine husika zitahusishwa.

SEHEMU YA KUMI

10.0 TAFSIRI YA SHERIA MWONGOZO NA MATUMIZI YAKE

- i. Tafsiri ya Mwongozo kwa masuala yanayosimamiwa na Bodi ya Korosho itatolewa na Bodi ya Korosho Tanzania; na
- ii. Mwongozo huu utaendelea kutumika mpaka utakapofutwa, kurekebishwa au utakapotolewa Mwongozo mwingine.

Mwongozo huu umetolewa na kusainiwa tarehe 08 Septemba 2026.



Francis Alfred
Mkurugenzi Mkuu
Bodi ya Korosho Tanzania